

«Утверждаю»

*Свица* / Т.В. Мухамедьярова  
«01» *августа* 2010 г.

Положение  
об Учебно-методическом совете АНО «РИОТ»

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебно-методическом совете Автономной некоммерческой образовательной организации «Региональный институт охраны и безопасности труда» разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом АНО «РИОТ» и определяет состав и структуру, порядок работы, основные направления работы Учебно-методического Совета (далее УМС).

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. УМС создается в соответствии с приказом директора АНО «РИОТ».

2. Состав и структура Учебно-методического совета

2.1. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем УМС является директор АНО «РИОТ». Зам. председателя УМС избирается из числа членов УМС по представлению его Председателя.

2.2. Организационную и техническую работу в УМС выполняет секретарь. Секретарь УМС избирается из числа членов УМС по представлению его Председателя. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

2.3. В состав УМС входят представители структурных подразделений, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в АНО «РИОТ».

2.4. Персональный состав УМС утверждается приказом директора АНО «РИОТ» сроком на 1 год.

3. Организация работы Учебно-методического совета

3.1. Заседания УМС проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, одного раза в три месяца. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. Заседания УМС являются открытыми для всех сотрудников и преподавателей.

3.3. Зам. председателя УМС не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

3.4. Решения УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.5. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем. Подлинник протокола заседания УМС хранится у зам. председателя УМС.

3.6. Решения УМС реализуются приказами и распоряжениями директора и являются обязательными для сотрудников структурных подразделений, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы.

#### 4. Основные направления работы Учебно-методического совета

##### 4.1. Методическое обеспечение учебного процесса:

4.1.1. Разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ и учебных планов, курсов по направлениям подготовки;

4.1.2. Разработка и экспертиза образовательных программ и учебных планов, курсов по направлениям подготовки;

4.1.3. Стимулирование выпуска учебно-методических пособий.

##### 4.2. Освоение современных образовательных технологий:

4.2.1. Выявление и пропаганда развивающих моделей образовательной деятельности;

4.2.2. Формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала учебного процесса;

4.2.3. Содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий.

4.3. Обобщение продуктивного опыта реализации образовательных программ по направлениям подготовки:

4.3.1. Организация конференций, семинаров, круглых столов.

#### 5. Ликвидация Учебно-методического совета

5.1. УМС ликвидируется приказом директора АНО «РИОТ»